

	輔導行政	輔導教師
發展性輔導工作		
發展性輔導活動	行政規劃、執行與檢討（簽陳計畫、經費核銷、提出成果）	專業執行（如主講專題講座、撰寫主題刊物內容等），協助規劃主題活動融入教學課程、引導反思）
教育性團體輔導	行政規劃與執行（簽陳計畫、經費核銷）、提供行政上協助、整理成果	專業執行（撰擬團體方案與計畫、招募成員、照會導師、執行團體方案、設計相關表單、提出成果）
介入性輔導工作		
個案管理	學校層級的個案管理、紀錄管理、追蹤輔導教師輔導情形	以學生為主的個案管理、追蹤學生的生活適應情形、身心發展情形
介入性團體輔導	行政規劃與執行（簽陳計畫、經費核銷）、提供行政上協助、整理成果	專業執行（撰擬團體方案與計畫、招募成員、照會導師、執行團體方案、設計相關表單、提出成果）
召開個案會議	主持會議、確認出席人員、會議時間、地點、分發會議通知、會議記錄、規劃會議保密措施、追蹤會議決議執行情形	評估提出召開個案會議需求、提出個案報告（書面及口頭）與討論議題、執行會議決議、追蹤會議決議執行情形
認輔工作	擬訂計畫、邀請認輔教師、招募認輔志工、規劃認輔教師（志工）知能研習、召開認輔會議、	提供認輔教師諮詢，協助認輔教師提升輔導知能
介入性輔導方案	行政規劃與執行、處室溝通協調、計畫簽陳核定、申請經費與核銷、個案管理	篩選、招募適合學生（學生報名與家長同意事宜）、學生管理、執行方案課程或團體輔導、帶領學生參加活動
家庭訪問與入家評估	提供適切的支援、陪同家訪或安排陪同教師、協助申請加班或必要費用支出	評估家訪需求、聯繫家長、執行家庭訪問
處遇性輔導工作		
危機處理	出席學校層級危機處理會議、組織危機處理輔導團隊、規劃各項危機處理措施、召開危機事件教師會議、連結及聯繫資源介入、發放安心信件	必要時列席危機處理會議、危機事件教師說明會議、撰擬安心信件、執行班級輔導、小團體輔導、執行當事人學生輔導、追蹤輔導受影響或高危險學生
責任通報	通報事件之必要資訊轉知學校通報窗口執行通報、陳報主管及校長	了解應通報事件之人事時地與後續可能發展、提供學生情緒支持、陪同學生（家長）面對事件之後續處理